

# Schuttersgilde "Loil-Vooruit"

Secretariaat: T. Hetterscheid  
Van Rouwenortweg 29  
6942 PJ Loil  
Tel: 0316-228092  
E mail: [schutterij@loil.nl](mailto:schutterij@loil.nl)  
Internet: <http://schutterij.loil.nl>  
Bankrelatie: Rabobank Didam nr.:111188970  
Aangesloten bij de Federatie van Gelderse Schutterijen "St. Hubertus"



pagina1 van 4

## Huishoudelijk reglement Keurkorps

### Algemeen:

Het Keurkorps onder de naam Loil-Vooruit is opgericht 29 april 1951 en functioneert als afdeling van Schuttersgilde Loil-Vooruit.

Het Keurkorps handelt volgens de statuten van Schuttersgilde Loil-Vooruit zoals notarieel vastgelegd.

### Afspraken:

Het Algemeen Bestuur van Schuttersgilde Loil-Vooruit (hierna te noemen AB) sluit een materiaal verzekering af voor alle materialen, voor zover aanwezig, van het Keurkorps.

De materiaallijst wordt beheerd door het Keurkorps bestuur. Wijzigingen in de te verzekeren materialen worden tijdig doorgegeven aan het AB. De kosten voor de verzekering worden gedragen door het Schuttersgilde.

Het via machtiging innen van contributie voor het Keurkorps, geschied door de penningmeester van het Schuttersgilde. Het bestuur van het Keurkorps dient er zelf voor te zorgen dat de formele machtigingen van nieuwe leden voor het innen van de contributie van het keurkorps bij de betreffende penningmeester beschikbaar zijn, tenzij dit via een gezamenlijk machtigings-/inschrijfformulier is geregeld. De geïnde contributiebedragen worden jaarlijks binnen 2 maanden na het Schuttersfeest overgemaakt op de rekening van het keurkorps.

De ledenadministratie van Keurkorps en Schuttersgilde loopt via de ledenadministratie van het Schuttersgilde. Wijzigingen en opzegging van lidmaatschap Keurkorps dienen doorgegeven te worden aan de ledenadministratie van het Schuttersgilde.

### Deel 1: Bestuurlijk Mandaat

Het bestuur van de afdeling Keurkorps (hierna te noemen BK) heeft van het Algemeen Bestuur van Schuttersgilde Loil-Vooruit (hierna te noemen AB) het onderstaande bestuurlijk mandaat gekregen:

Het BK zorgt voor een behoorlijk bestuur van het Keurkorps.

Er vindt een schriftelijke vastlegging van bestuurs- en overige vergaderingen plaats.

Conform de statuten zal het BK jaarlijks verantwoording afleggen van het gevoerde beleid en financiën aan het AB.

Vastgesteld op 23-03-2023  
Voorzitter Keurkorps  
Namens Bestuur Keurkorps

President Schuttersgilde Loil-Vooruit  
Namens Algemeen Bestuur

Onderscheiden met de Koninklijke Erepennig



Het AB wordt gekend in alle beslissingen inzake wijzigingen in de organisatiestructuur van het keurkorps.

Het BK voert een eigen financiële administratie.

De financiële middelen van het Keurkorps worden niet ten behoeve van het Schuttersgilde aangewend en omgekeerd.

Bij opheffing van het Keurkorps vervallen eventuele resterende financiële middelen aan het Schuttersgilde.

Het BK zorgt voor een sluitende financiële administratie, daarnaast zorgt zij voor een gezond financieel beleid.

De actuele ledenlijsten worden jaarlijks aan het AB overlegd.

Beslissingen inzake het aangaan van eenmalige financiële verplichtingen welke € 750,- te boven gaan of het aangaan van (langdurige) financiële verplichtingen waarmee op jaarbasis meer als dan € 750,- gemoeid is, dienen schriftelijk te worden goedgekeurd door het AB.

Bij de organisatie van evenementen dient vooraf een begroting te worden opgesteld, in deze begroting dienen alle verwachte inkomsten en uitgaven alsmede risico's te worden genoemd. Indien de begroting (inkomsten en uitgaven) van het evenement meer dan € 750,- bedraagt, heeft deze schriftelijke goedkeuring van het AB.

### **Slotbepaling**

In zaken waarin het bovengenoemde mandaat niet voorziet en welke mogelijk ingrijpende gevolgen hebben voor het Keurkorps, zal overleg worden gevoerd met het AB.

Vastgesteld op 23-03-2023  
Voorzitter Keurkorps  
Namens Bestuur Keurkorps

President Schuttersgilde Loil-Vooruit  
Namens Algemeen Bestuur



# Keurkorps “Loil-Vooruit”

Secretariaat: R. Buiting  
Tamboerstraat 12  
6941 EE Didam  
E-mail: roybuiting@hotmail.com



## Deel 2: Huisregels

### Artikel 1

De kleuren voor kleding en schoeisel zijn voor het Keurkorps blauwe hesje, witte broek, zwarte band, witte pet voor de heren, zwarte schoenen, een rode stropdas en dasspeld. Afwijkende kleding bij het uitvoeren van diverse functies, zijn vast te stellen door het Algemeen Bestuur van Schuttersgilde Loil-Vooruit.

Notitie: het blauwe hesje, pet, stropdas en band worden verstrekt door het Schuttersgilde en zijn eigendom van het Schuttersgilde. Alleen het hesje wordt voor aanvang evenement opgehaald en direct na het evenement weer teruggebracht. De rest is bruikleen.

### Artikel 2

Jaarlijks zal het bestuur de hoogte van de contributie vaststellen. Dit zal op de jaarvergadering geschieden. De betaling van de contributie dient jaarlijks via een incasso machtiging te geschieden.

In bijzondere gevallen kan het bestuur aan een lid van de vereniging geheel of gedeeltelijke ontheffing verlenen van zijn/haar financiële verplichting. Bijvoorbeeld: voor buitengewone diensten ten goede voor de vereniging.

### Artikel 3

Ieder nieuw lid wordt geacht de vereniging te machtigen om de contributie automatisch te innen.

### Artikel 4

Het bestuur bestaat uit een aantal van ten minste 3 leden Het bestuur van het Schuttersgilde heeft inzicht in de notulen en administratie van het Keurkorps. Eenmaal per jaar vindt een vergadering plaats met het algemeen bestuur van het Schuttersgilde. Het bestuur kan op de bestuursverkiezing kandidaten voordragen

### Artikel 5

De frequentie van de bestuursvergaderingen is minimaal 3 maal per jaar. De data worden vastgesteld door secretaris.

Vastgesteld op 23-03-2023  
Voorzitter Keurkorps  
Namens Bestuur Keurkorps

President Schuttersgilde Loil-Vooruit  
Namens Algemeen Bestuur

Onderscheiden met de Koninklijke Erepenging



## Artikel 6

Op de agenda voor de jaarvergadering worden in ieder geval de volgende punten geplaatst:

1. Jaarverslag v/d secretaris
2. Verslag jaarvergadering v/d secretaris
3. Financieel jaarverslag v/d penningmeester
4. Verslag kascommissie
5. Bestuursverkiezing
6. Het benoemen van kascommissie
7. Rondvraag.

## Artikel 7

De aankondigingen voor optredens en anderen activiteiten worden op de Oefenavonden of doormiddel van email/post bekend gemaakt door de voorzitter of de secretaris. De leden zijn verplicht een kwartier voor de optredens aanwezig te zijn in het volledige uniform. Als er problemen zijn met de door het Schuttersgilde verstrekte uniform, kan er contact opgenomen worden met de kledingbeheerder van het Schuttersgilde.

## Artikel 8

Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van het uniform, behalve het reinigen van de hesjes en/of afwijkende kleding, dit geschied door of in overleg met het Algemeen Bestuur van het Schuttersgilde.

## Artikel 9

Ieder lid krijgt een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

## Artikel 10

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Algemeen bestuur.

Vastgesteld op 23-03-2023  
Voorzitter Keurkorps  
Namens Bestuur Keurkorps

President Schuttersgilde Loil-Vooruit  
Namens Algemeen Bestuur

